



№ 21 (208)
11 июня 2021

Официальный ВЕСТНИК

сельского поселения Верхнеказымский

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июня 2021 года

№ 64

**О внесении изменения в приложение к постановлению администрации
сельского поселения Верхнеказымский от 13 мая 2019 года № 47**

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ постановляю:

1. Внести в приложение «Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза сельского поселения Верхнеказымский на долгосрочный период» к постановлению администрации сельского поселения Верхнеказымский от 13 мая 2019 года № 47 «О порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза сельского поселения Верхнеказымский на долгосрочный период» изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период представляется в Совет депутатов сельского поселения Верхнеказымский одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июня 2021 года

№ 65

**О Порядке и условиях заключения
соглашений о защите и поощрении капиталовложений
со стороны администрации сельского поселения Верхнеказымский**

В соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», статьей 10 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 июня 2020 года № 59-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности, защите и поощрении капиталовложений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории сельского поселения Верхнеказымский, постановляю:

1. Утвердить Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации сельского поселения Верхнеказымский согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором администрации сельского поселения Верхнеказымский В.В.Синцова.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 07 июня 2021 года № 65

**ПОРЯДОК
и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со
стороны администрации сельского поселения Верхнеказымский**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и устанавливает условия и порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации сельского поселения Верхнеказымский.

2. Порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации сельского поселения Верхнеказымский применяется к отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением соглашения о защите и поощрении капиталовложений, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному соглашению в соответствии с нормами гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

3. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается не позднее 1 января 2030 года.

4. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений должно содержать следующие условия:

1) описание инвестиционного проекта, в том числе характеристики товаров, работ, услуг или результатов интеллектуальной деятельности, производимых, выполняемых, оказываемых или создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, сведения об их предполагаемом объеме, технологические и экологические требования к ним;

2) указание на этапы реализации инвестиционного проекта, в том числе:

а) срок получения разрешений и согласий, необходимых для реализации проекта;

б) срок государственной регистрации прав, в том числе права на недвижимое имущество, результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации (в применимых случаях);

в) срок введения в эксплуатацию объекта, создаваемого, модернизируемого или реконструируемого в рамках инвестиционного проекта (в применимых случаях);

г) срок осуществления капиталовложений в установленном объеме, не превышающий срока применения стабилизационной оговорки, предусмотренного Федеральным законом;

д) срок осуществления иных мероприятий, определенных в соглашении о защите и поощрении капиталовложений;

3) сведения о предельно допустимых отклонениях от параметров реализации инвестиционного проекта, указанных в Федеральном законе (в пределах 25 процентов). Значения предельно допустимых отклонений определяются в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, при этом объем вносимых организацией, реализующей проект, капиталовложений не может быть менее величин, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона;

4) срок применения стабилизационной оговорки в пределах сроков, установленных Федеральным законом;

5) условия связанных договоров, в том числе сроки предоставления и объемы субсидий, бюджетных инвестиций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 14 Федерального закона, и (или) процентная ставка (порядок ее определения) по кредитному договору, указанному в пункте 2 части 1 статьи 14 Федерального закона, а также сроки предоставления и объемы субсидий, указанных в пункте 2 части 3 статьи 14 Федерального закона;

6) указание на обязанность публично-правового образования (публично-правовых образований) осуществлять выплаты за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в пользу организации, реализующей проект, в объеме, не превышающем размера обязательных платежей, исчисленных организацией, реализующей проект, для уплаты в соответствующие бюджеты публично-правовых образований, являющихся сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в связи с реализацией инвестиционного проекта (за исключением случая, если Российская Федерация приняла на себя обязанность возместить организации, реализующей проект, убытки), а именно налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога, налога на добавленную стоимость (за вычетом налога, возмещенного организацией, реализующей проект), ввозных таможенных пошлин, акцизов на автомобили легковые и мотоциклы;

а) на возмещение реального ущерба в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 12 Федерального закона, в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 14 Федерального закона;

б) на возмещение понесенных затрат, предусмотренных статьей 15 Федерального закона (в случае, если публично-правовым образованием было принято решение о возмещении таких затрат);

7) порядок представления организацией, реализующей проект, информации об этапах реализации инвестиционного

проекта;

8) порядок разрешения споров между сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

9) иные условия, предусмотренные Федеральным законом.

5. Решение о заключении соглашения принимается распоряжением администрации сельского поселения Верхнекалымский. Орган, сопровождающий реализацию соглашения, определяется исходя из отраслевой принадлежности организации, с которой заключено соглашение.

6. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что такое соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением следующих сфер и видов деятельности:

1) игорный бизнес;

2) производство табачных изделий, алкогольной продукции, жидкого топлива (ограничение неприменимо к жидкому топливу, полученному из угля, а также на установках вторичной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации);

3) добыча сырой нефти и природного газа, в том числе попутного нефтяного газа (ограничение неприменимо к инвестиционным проектам по сжижению природного газа);

4) оптовая и розничная торговля;

5) деятельность финансовых организаций, поднадзорных Центральному банку Российской Федерации (ограничение неприменимо к случаям выпуска ценных бумаг в целях финансирования инвестиционного проекта);

6) строительство (модернизация, реконструкция) административно-деловых центров и торговых центров (комплексов), а также жилых домов.

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЛЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКАЛЫМСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 июня 2021 года

№ 66

**О признании утратившим силу постановления
администрации сельского поселения Верхнекалымский
от 13 марта 2018 года № 18**

П о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Верхнекалымский от 13 марта 2018 года № 18 «О внесении изменений в Порядок замены жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского

поселения Верхнекалымский, предоставленных по договорам социального найма, нанимателями которых являются инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Верхнекалымский от 14 ноября 2017 года № 144».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнекалымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнекалымский
Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЛЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКАЛЫМСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2021 года

№ 68

**О проведении аттестации муниципальных служащих
администрации сельского поселения Верхнекалымский**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании пункта 1.8 постановления администрации Белоярского района от 7 мая 2015 года № 486 «О проведении аттестации муниципальных служащих администрации Белоярского района», статьи 41 устава сельского поселения Верхнекалымский п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения Верхнекалымский согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) состав аттестационной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнекалымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнекалымский Калмаиrow М.Д.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 10 июня 2021 года № 68

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации муниципальных служащих
администрации сельского поселения Верхнеказымский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения Верхнеказымский (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Целями настоящего Положения являются урегулирование порядка проведения аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения Верхнеказымский (далее – муниципальный служащий), совершенствование деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский в области управления персоналом и расстановки кадров, формирование кадрового резерва, определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих.

1.3. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

1.4. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

2. Организация проведения аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения Верхнеказымский

2.1. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2.2. Для проведения аттестации муниципальных служащих

представителем нанимателя (работодателем) издается правовой акт, содержащий положения:

- 1) о формировании аттестационной комиссии;
- 2) об утверждении графика проведения аттестации;
- 3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.3. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за один месяц до начала аттестации.

2.4. В графике проведения аттестации указываются:

- 1) наименование органа администрации сельского поселения Верхнеказымский, в котором проводится аттестация;
- 2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 3) дата, время и место проведения аттестации;
- 4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей органов администрации сельского поселения Верхнеказымский.

2.5. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

2.6. Отзыв, предусмотренный пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- 4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2.7. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

2.8. Специалист сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3. Состав и порядок формирования аттестационной комис-

сии

3.1. В состав аттестационной комиссии включаются представители органов местного самоуправления Белоярского района на основании постановления администрации Белоярского района.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4. Порядок проведения аттестации муниципального служащего

4.1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

4.2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и корректным по форме.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его ответственности квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед органом администрации сельского поселения Верхнеказымский задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязательств, установленных федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным

служащим, - также организаторские способности.

4.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

5. Результаты аттестации муниципального служащего

5.1. По результатам аттестации муниципальной служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

1) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

5.2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5.3. Результаты аттестации сообщаются аттестованному муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

5.4. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

5.5. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

5.6. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о

понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

5.7. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнения муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

5.8. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с федеральным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения Верхнеказымский

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ муниципального служащего

(наименование органа администрации сельского поселения Верхнеказымский)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность и направление

подготовки, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности муниципальной службы, не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

11. Рекомендации аттестационной комиссии _____
(о поощрении муниципального служащего за достигнутые

им успехи в работе, в том числе о повышении в должности, об улучшении деятельности муниципального служащего, о направлении для получения дополнительного профессионального образования)

12. Количественный состав аттестационной комиссии
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
13. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии	(подпись) (подпись)	(расшифровка подписи) (расшифровка подписи)
Дата проведения аттестации	_____	
С аттестационным листом ознакомился	_____	
	(подпись муниципального служащего, дата)	

(место для печати администрации сельского поселения Верхнеказымский)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению администрации сельского поселения Верхнеказымский от 10 июня 2021 года № 68

СОСТАВ аттестационной комиссии

Глава Белоярского района, председатель комиссии

Управляющий делами администрации Белоярского района, заместитель председателя комиссии

Заместитель управляющего делами, начальник отдела муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:
Глава сельского поселения Верхнеказымский

Начальник юридическо-правового управления администрации Белоярского района

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2021 года

№ 69

**О внесении изменений в постановление администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 29 января 2018 года № 11**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Верхнеказымский от 29 января 2018 года № 11 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Верхнеказымский» (далее – постановление) изменение, заменив в пункте 5 слова «Т.Д.Пасько» словами «Тимирову Р.К.».

2. Внести в Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Верхнеказымский, утвержденное постановлением, изменение, изложив абзац второй пункта 6.2 раздела VI «Другие вопросы оплаты труда» в следующей редакции:

«Молодым специалистом считается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Положения пункта 1 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 24 мая 2021 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором администрации сельского поселения Верхнеказымский Синцова В.В. и главного бухгалтера бухгалтерии администрации сельского поселения Верхнеказымский Тимирову Р.К.

Глава сельского поселения Верхнеказымский
Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2021 года

№ 70

О выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сель-

ского поселения Верхнеказымский, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», пунктом 40.5 приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 16 января 2012 года № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», уставом сельского поселения Верхнеказымский п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Верхнеказымский, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Верхнеказымский, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Верхнеказымский, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму заявления о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Верхнеказымский, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в докумен-

тах аэронавигационной информации, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить форму разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Верхнеказымский, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить форму решения об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Верхнеказымский, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский В.В.Синцова.

Глава сельского поселения Верхнеказымский
Г.Н.Бандысик

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 10 июня 2021 года № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ,
парашютных прыжков, демонстрационных полетов воз-
душных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за
исключением полетов беспилотных воздушных судов с
максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов
привязных аэростатов над территорией сельского посе-
ления Верхнеказымский, посадки (взлета) на располо-
женные в границах муниципального образования площадки,
сведения о которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Верхнеказымский, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – разрешение).

1.2. Разрешение на использование воздушного пространства не требуется в случаях, предусмотренных пунктом 114 постановления Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации».

2. Порядок выдачи разрешения

2.1. Для получения разрешения юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители (далее – заявитель) направляют не позднее 15 рабочих дней до планируемых сроков выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования сельское поселение Верхнеказымский, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в администрацию сельского поселения Верхнеказымский заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.2. Прием заявлений, выдача разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения осуществляется сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Верхнеказымский, 2 микрорайон, д. 26.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявителем является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель);

2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) копия правоустанавливающего документа на воздушное судно либо выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними;

4) копия договора обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копия полиса (сертификата) к данному договору.

2.3.1. Предоставление документов, указанных в подпун-

ктах 3 - 4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения, не требуется, если заявитель является обладателем сертификата эксплуатанта. Заявитель предоставляет копию сертификата эксплуатанта.

2.3.2. Предоставление документов, указанных в подпунктах 3 - 4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения, не требуется, если заявитель относится к государственной авиации. Заявитель предоставляет копию документа, подтверждающего годность заявленного государственного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации).

2.3.3. Предоставление документов, указанных в подпунктах 3 - 4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения, не требуется при выполнении работ на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 килограммов и менее и при выполнении полетов. Заявитель предоставляет копию документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции)).

2.4. Указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения документы предъявляются в виде копий с одновременным предъявлением на обозрение их подлинников либо в виде надлежаще заверенных копий.

2.5. Заявление рассматривается комиссией по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Верхнеказымский, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – комиссия), в течение 5 рабочих дней с даты его поступления в администрацию сельского поселения Верхнеказымский.

2.6. Комиссия при рассмотрении заявления:

проводит проверку наличия представленных документов, правильности их оформления и их соответствия заявленному виду деятельности;

принимает решение о выдаче разрешения заявителю или об отказе в выдаче разрешения.

2.7. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случаях:

1) заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения;

2) заявление о выдаче разрешения оформлено с нарушением требований настоящего Положения либо направлено в администрацию сельского поселения Верхнеказымский с нарушением сроков, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

3) заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, демонстрационными полетами воздушных судов, полетами беспилотных воздушных судов, подъемом привязных аэростатов;

4) если авиационные работы, парашютные прыжки, демон-

страционные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов планируются выполнять вне территории муниципального образования сельское поселение Верхнеказымский;

5) если площадки посадки (взлета) расположены вне границ муниципального образования сельское поселение Верхнеказымский, либо сведения о площадках посадки (взлета) опубликованы в документах аэронавигационной информации;

6) представленные документы утратили силу;

7) в заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления.

2.8. Разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения подписывается главой сельского поселения Верхнеказымский.

При отсутствии главы сельского поселения Верхнеказымский разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения подписывается заместителем главы сельского поселения Верхнеказымский.

Указанное разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения выдается заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении, не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявления в администрацию сельского поселения Верхнеказымский. Одновременно копия разрешения направляется начальнику Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белоярскому району.

2.9. В случае устранения условий, явившихся основанием для принятия администрацией сельского поселения Верхнеказымский решения об отказе в выдаче разрешения, заявитель имеет право на повторное обращение. Рассмотрение повторного обращения осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения.

2.10. В случае несогласия заявителя с принятым решением об отказе в выдаче разрешения, оно может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В соответствии с пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16 января 2012 года № 6, разрешение и условия на использование воздушного пространства при выполнении авиационных работ и парашютных прыжков, а также демонстрационных полетов над территорией сельского поселения Верхнеказымский выдается оперативными органами Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации на основании представленного плана полета воздушного судна, который должен быть подан на этапе предтактического планирования использования воздушного пространства, а также разрешения соответствующего органа самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 10 июня 2021 года № 70

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Верхнеказымский, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Бандысик Галина Николаевна	- глава сельского поселения Верхнеказымский, председатель комиссии
Синцов Владимир Валерьевич	- заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский, заместитель председателя комиссии
Проценко Регина Ришатовна	- делопроизводитель сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Чиркунов Владимир Евгеньевич	- начальник Верхнеказымской пожарной части филиала казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас – Югория» по Боярскому району (по согласованию)
Летучев Владимир Кузьмич	- старший участковый уполномоченный полиции ОМВД России по Боярскому району (по согласованию)
Кутакова Елена Сергеевна	- специалист I категории сектора муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 10 июня 2021 года № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Верхнеказымский, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Верхнеказымский, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – комиссия) является коллегиальным органом, образованным для рассмотрения заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Верхнеказымский, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, и принятия решений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Верхнеказымский, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, или об отказе в его выдаче.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссию возглавляет глава сельского поселения Верхнеказымский.

2. Основные задачи комиссии

Комиссия в пределах полномочий органов местного самоуправления выполняет следующие задачи:

1) рассмотрение заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Верхнеказымский, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования пло-

щадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2) подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования вопросов, связанных с выдачей разрешения.

3) планирование, организация и координация выполнения мероприятий, направленных на выдачу разрешений.

3. Права комиссии

3.1. Для осуществления своих задач комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы комиссии материалы и информацию от территориальных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также юридических лиц (независимо от форм собственности), общественных объединений, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

3.1.2. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения главы сельского поселения Верхнеказымский.

3.2. Права членов комиссии:

3.2.1. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.2.2. Члены комиссии имеют право: выступать на заседаниях комиссии; вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

голосовать на заседаниях комиссии; знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии; привлекать по согласованию с председателем комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания комиссии и прилагается к его решению.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

4.2. Заявление рассматривается комиссией в течение 5 рабочих дней с даты его поступления в администрацию сельского поселения Верхнеказымский.

4.3. Комиссия при рассмотрении заявления: проводит проверку наличия представленных документов, правильности их оформления и их соответствия заявленному виду деятельности;

принимает решение о выдаче разрешения заявителю или об отказе в выдаче разрешения.

4.4. Заседания комиссии созываются председателем либо заместителем председателя комиссии.

4.5. Все работы по подготовке материалов для рассмотрения на заседании комиссии, информированию членов комиссии о дате, времени и месте заседания, а также по оформлению

протоколов заседаний комиссии осуществляются секретарем комиссии.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее половины общего числа членов комиссии.

4.7. Решения о выдаче разрешения заявителю или об отказе в выдаче разрешения принимаются комиссией открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. Каждый член комиссии, в том числе и секретарь комиссии, обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем (при его отсутствии - заместителем председателя) и секретарем комиссии.

4.8. Решения по иным вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются в порядке, определенном пунктами 4.6, 4.7 раздела 4 настоящего Положения.

4.9. Члены комиссии имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 10 июня 2021 года № 70

Главе сельского поселения Верхнеказымский

от _____
(наименование юридического лица:
фамилия, имя, отчество физического лица)

(адрес места нахождения/жительства)
телефон: _____, факс: _____
эл. почта: _____

Заявление

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Верхнеказымский, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией сельского поселения Верхнеказымский:

(авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов, демонстрационных полетов, полетов беспилотного воздушного судна (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), посадки (взлета) на площадку)

с целью:

на воздушном судне:

(указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна (если известно заранее))

место использования воздушного пространства (посадки (взлета):

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата, полетов беспилотного воздушного судна (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг))

срок использования воздушного пространства:
дата начала использования: _____;
дата окончания использования: _____;
время использования воздушного пространства (посадки (взлета):

(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

Разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения прошу выдать:

лично/направить по электронной почте/направить почтовым отправлением
(нужное подчеркнуть).

Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи)

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, в том числе данных, содержащихся в представленных мною документах - бессрочно.

Настоящее согласие дано мною в целях предоставления разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования сельское поселение Верхнеказымский, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва оператору персональных данных*.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи)

*Заполняется в случае направления заявления от имени физического лица

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 10 июня 2021 года № 70

Разрешение

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Верхнеказымский, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть)

Рассмотрев Ваше заявление от «__» _____ 20__ г., администрация сельского поселения Верхнеказымский в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16 января 2012 года № 6, разрешает:

(наименование юридического лица: фамилия, имя, отчество физического лица)

адрес места нахождения (жительства):

выполнение _____ над территорией муниципального образования сельское поселение Верхнеказымский с целью:

(цель проведения запрашиваемого вида деятельности)

на воздушном судне (воздушных судах):

(указать количество и тип воздушных судов)

государственный регистрационный (опознавательный) знак(и):

(указать, если заранее известно)
место использования воздушного пространства (посадки (взлета):

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, беспилотного воздушного судна (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата)

Сроки использования воздушного пространства над территорией муниципального образования сельское поселение Верхнеказымский:

(дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности)

Глава сельского поселения Верхнеказымский _____ Ф.И.О.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 10 июня 2021 года № 70

Решение

об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Верхнеказымский, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Рассмотрев Ваше заявление от «__» _____ 20__ г., администрация сельского поселения Верхнеказымский в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16 января 2012 года № 6, отказывает в выдаче

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица)

адрес места нахождения (жительства):

разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования сельское поселение Верхнеказымский, посадки (взлета) на расположенные в границах города площадки в связи с:

(причины отказа)

Глава сельского поселения Верхнеказымский _____ Ф.И.О.
(подпись)



**Официальный
ВЕСТНИК
сельского
поселения
Верхнеказымский**

Учредитель:
администрация
сельского
поселения
Верхнеказымский

Гл. редактор:
Г.Н.Бандысик

Заказ №21 (208)
Объем 2,5 п.л.

Адрес редакции:
628172
п.Верхнеказымский,
2 мкр., дом 26

Тел./факс:
8(34670) 47-5-34

E-mail:
VKazym@admbel.ru

Адрес издателя:
628162
г. Белоярский,
ул.Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г.Белоярский
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения:
библиотека поселка
Верхнеказымский,
администрация сельского
поселения.

Дата подписания
номера в печать
11.06.2021